

STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W RADOMSKU

Rozdział 1

Ogólne informacje o schronisku

- § 1.** 1. Schronisko nosi nazwę: „Zespół Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku Szkolne Schronisko Młodzieżowe”
2. Schronisko wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.
3. Siedzibą schroniska jest budynek Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych mieszczący się w Radomsku przy ul. Piastowskiej 21.
4. Nazwa schroniska wskazana w ust. 1 jest używana w pełnym brzmieniu. Pełne brzmienie używane jest również na podłużnej pieczęci.
5. Na budynku, w którym funkcjonuje schronisko, umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
6. Organem prowadzącym jest Powiat Radomszczański.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Rodzaj i zadania schroniska oraz sposób wykonywania tych zadań

- § 2.** 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe jest schroniskiem stałym, czynnym cały rok szkolny.
2. Schronisko należy do III kategorii schronisk młodzieżowych.
- § 3.** Zadania schroniska:
- 1) zapewnienie uczniom i ich opiekunom oraz innym turystom tanich miejsc noclegowych;
 - 2) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku z zastrzeżeniem § 4;
 - 3) upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku;
 - 4) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo- turystycznej.

§ 4. Opiekę wychowawczą nad grupami zorganizowanymi sprawują kierownicy i opiekunowie obozów wędrownych (grup turystycznych).

§ 5. Schronisko realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zatrudnianie doświadczonych pracowników pedagogicznych;
- 2) zapewnienie powierzchni i pomieszczeń mieszkalnych wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) udostępnienie korzystającym ze schroniska pomieszczeń sanitarnych o standardzie zgodnym z wymogami prawa;
- 4) umożliwienie korzystania z kuchni samoobsługowej wyposażonej w sprzęt kuchenny, jadalni i świetlicy;
- 5) organizację imprez turystycznych;
- 6) udostępnienie turystom fachowej informacji o najbliższym regionie;
- 7) współpracę z PTSM oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

Pracownicy schroniska

- § 6.** 1. Organizowanie, kierowanie i nadzorowanie całokształtu zadań związanych z funkcjonowaniem schroniska należy do zadań dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizowanie bieżącej działalności recepcyjno- noclegowej, wychowawczo- opiekuńczej i informacyjno- krajoznawczej;
- 3) ustalanie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy i egzekwowanie ich wykonania;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) przyznawanie nagród i wyróżnień dla pracowników;
- 6) organizowanie prac, zadań remontowych i modernizacyjnych warunkujących sprawniejsze funkcjonowanie schroniska oraz podnoszących standard świadczonych usług.

§ 7. 1. W schronisku zatrudnia się pracownika pedagogicznego.

2. Do zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) nadzór wychowawczo- opiekuńczy nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w schronisku;
- 2) wykonywanie zadań wynikających ze statutu schroniska i z przepisów szczególnych;
- 3) współdziałanie ze szkołami i instytucjami znajdującymi się na terenie miasta i powiatu;
- 4) współpraca ze schroniskami z regionu łódzkiego i poza nim;
- 5) promocja schroniska poprzez różnorodne formy i udział w życiu środowiska;
- 6) współpraca z opiekunem dzieci i grup młodzieżowych;
- 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo korzystających ze schroniska;
- 8) przyjmowanie turystów i wpisywanie ich do księgi rejestracyjnej oraz rozmieszczanie w poszczególnych pokojach mieszkalnych;
- 9) przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych;
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
- 11) informowanie klientów schroniska o konieczności przestrzegania wewnętrznego regulaminu placówki;
- 12) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze turystycznym;
- 13) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 8. Dbłość o właściwy stan higieniczno sanitarny schroniska należy do zadań pracowników Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku zatrudnionych na stanowisku sprzątaczk.

§ 9. Dozorowaniem pomieszczeń i majątku znajdującego się w schronisku zajmują się osoby pełniące dyżur w portierni budynku, tj. pracownicy zatrudnieni na stanowisku woźny lub dozorca.

§ 10. Gospodarkę finansową schroniska prowadzi księgowość Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.

§ 11. 1. Działalność schroniska może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 12. Szczegółową organizację działania schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora ZPO-W do dnia 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział 4

Organizacja schroniska

§ 13. 1. Doba w schronisku trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 10⁰⁰ dnia następnego.

2. Przyjmowanie osób do schroniska trwa od godz. 17⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.

3. Ze schroniska można korzystać nie dłużej niż przez trzy kolejne doby, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami dyrektor ZPO-W może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu określonego w ust. 3.

5. Od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ dnia następnego obowiązuje cisza nocna.

§ 14. 1. W schronisku można dokonywać rezerwacji miejsc noclegowych telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.

2. W przypadku rezerwacji wymagane jest jej potwierdzenie na dwa dni przed planowanym przyjazdem.

3. Brak potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2, powoduje anulowanie rezerwacji.

§ 15. Schroniska nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone do placówki przedmioty wartościowe oraz pieniądze.

§ 16. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin opracowany przez dyrektora ZPO-W.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki przebywających w schronisku

§ 17. 1. W schronisku w stosunku do dzieci przestrzega się praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:

- 1) prawa do prywatności;
- 2) prawa do wypowiedzi;
- 3) prawa do poszanowania godności;
- 4) prawa do równości.

2. Dzieci i młodzież przebywająca w schronisku ma w szczególności prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w schronisku zapewniających właściwy poziom higieny i bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie ich godności;
- 2) korzystania w pełni z bazy schroniska na zasadach określonych w regulaminie;
- 3) wyrażania swoich uwag, zarówno negatywnych i pozytywnych, poprzez wpisywanie ich do książki życzeń i zażaleń;
- 4) uzyskania pełnej informacji turystycznej o najbliższym regionie.

§ 18. 1. Podstawowym obowiązkiem osób przebywających w schronisku jest przestrzegania postanowień regulaminu schroniska.

2. Ponadto do obowiązków klientów schroniska należą:

- 1) dbanie o mienie placówki, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów będących własnością schroniska poniesienie kosztów ich usunięcia w wysokości określonej przez dyrektora ZPO-W;
- 2) kulturalnego zachowania się na terenie schroniska, przestrzegania zakazu palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania lub rozprowadzania środków odurzających;
- 3) wykonywanie poleceń wydawanych przez opiekunów grup wycieczkowych lub pracowników schroniska, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami, niniejszym statutem i nie naruszają godności osobistej ucznia, studenta, turysty.

§ 19. 1. W przypadku naruszenia praw dzieci, młodzieży oraz osób korzystających ze schroniska istnieje prawo złożenia skargi.

2. W przypadku zorganizowanych grup turystycznych skargę składa się na piśmie do dyrektora ZPO-W za pośrednictwem opiekuna lub kierownika grupy.

3. Indywidualni turyści składają skargę bezpośrednio do dyrektora ZPO-W.

4. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania powiadamiania na piśmie zainteresowaną stroną o sposobie załatwienia sprawy.

5. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

6. W przypadku skargi na dyrektora pisemną uwagę kieruje się do organu prowadzącego lub nadzorującego albo do Zarządu PTSM.

Rozdział 6

Dodatkowe wyposażenie schroniska

§ 20. 1. W schronisku w widocznym miejscu umieszczone są:

- 1) ekspozycje i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informacje turystyczne, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacja o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska.

2. Książka życzeń i zażaleń znajduje się do dyspozycji osób korzystających ze schroniska u pracownika pedagogicznego.

3. Statut schroniska jest ogólnodostępny i znajduje się do wglądu w portierni ZPO-W.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 21. Schroniska jest jednostką budżetową.

§ 22. 1. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określa organ prowadzący.

§ 23. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania schroniska reguluje wewnętrzny regulamin.

§ 24. We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym statucie oraz regulaminie schroniska, a dotyczących toku życia w placówce, korzystający ze schroniska są obowiązani stosować się do wskazań dyrektora ZPO-W.

§ 25. Wszelkie zmiany do statutu schroniska podyktowane nowelami obowiązujących przepisów prawnych wprowadza w formie uchwały rada pedagogiczna Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.

UCHWAŁA NR 7/2018/2019

RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWO- WYCHOWAWCZYCH W RADOMSKU

z dnia 06 lutego 2019 r.

w sprawie zmian w statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Radomsku

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Radomsku, wprowadzonym uchwałą nr 8/2007/08 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowo– Wychowawczych w Radomsku z dnia 20 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe, zwane dalej „schroniskiem”, jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze całorocznym.”;

b) uchyla się ust. 2;

c) dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Schronisko posiada miejsca noclegowe w liczbie wskazanej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

4. Schronisko dysponuje sześcioma pokojami znajdującymi się w wydzielonej części budynku ZPO-W na parterze.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do zadań schroniska należy:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych;
- 2) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 3) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
- 4) udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej dotyczącej regionu.”;

3) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Schronisko w miarę wolnych miejsc niewykorzystanych przez dzieci, młodzież i ich opiekunów może świadczyć usługi dla innych osób.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Schronisko realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie powierzchni i pomieszczeń mieszkalnych wymaganych odrębnymi przepisami;
- 2) udostępnienie korzystającym ze schroniska pomieszczeń sanitarnych o standardzie zgodnym z wymogami prawa;
- 3) umożliwienie korzystania z kuchni samoobsługowej wyposażonej w sprzęt kuchenny;
- 4) udostępnienie turystom fachowej informacji o najbliższym regionie.”;

5) w § 6 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) organizowanie bieżącej działalności recepcyjno – noclegowej i informacyjno – krajoznawczej”;

6) uchyla się § 7;

7) dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a.1. Obsługę administracyjną schroniska prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku urzędniczym w Zespole Placówek Oświatowo – Wychowawczych Radomsku.

2. Do głównych zadań pracownika, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań związanych z zakwaterowaniem osób uprawnionych do korzystania z usług schroniska;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych;
- 3) prowadzenie księgi rejestracyjnej schroniska;
- 4) sporządzanie sprawozdań i analiz działalności schroniska.”;

8) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Dbłość o właściwy stan higieniczno – sanitarny schroniska należy do zadań pracowników Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku zatrudnionych na stanowisku recepcjonisty.”;

9) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Obsługę finansowo – księgową schroniska prowadzą pracownicy administracji Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku. Szczegółowy przydział zadań zawarty jest w imiennych zakresach czynności każdego pracownika.”;

10) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Szczegółową organizację działania schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku i zatwierdzony przez organ prowadzący.”;

11) w § 19:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku zorganizowanych grup turystycznych skargę składa się na piśmie do dyrektora za pośrednictwem opiekuna lub kierownika grupy z zastrzeżeniem ust. 2a.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W sytuacji, gdy sprawa dotyczy opiekuna lub kierownika grupy, członek tej grupy ma prawo samodzielnie złożyć skargę do dyrektora.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie i powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o sposobie załatwienia sprawy.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Skargę na dyrektora kieruje się na piśmie do organu prowadzącego.”;

12) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Książka życzeń i zażaleń do dyspozycji osób korzystających z usług schroniska wyłożona jest w portierni budynku.”;

13) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku.”;

14) uchyla się § 25.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.