Załącznik nr 1
do Statutu Bursy Szkolnej Nr 1

w Radomsku

**Regulamin Rady Pedagogicznej**

**Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy realizującym zadania wynikające ze statutu bursy. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną bursy szkolnej.
2. W skład Rady Pedagogicznej bursy wchodzą:
3. dyrektor bursy jako przewodniczący,
4. pracownicy pedagogiczni bursy jako członkowie,
5. W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć - z głosem doradczym - zaproszeni w imieniu rady poprzez jej przewodniczącego:
6. nauczyciele ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie bursy,
7. współpracujący z bursą pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
8. przedstawiciele Samorządu Wychowanków,
9. rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków,
10. pracownicy ekonomiczni, administracyjni, obsługi bursy.
11. Działalność Rady Pedagogicznej obejmuje:
12. planowanie i organizację pracy wychowawczej i opiekuńczej,
13. okresowe i roczne analizowanie wyników w nauce wychowanków bursy, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy bursy,
14. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
15. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
16. współpraca z rodzicami, opiekunami wychowanków i szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
17. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
18. roczny plan pracy wychowawczej i opiekuńczej bursy,
19. wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
20. wnioski w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz kar,
21. założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
22. regulaminy o charakterze wewnętrznym.
23. Rada Pedagogiczna opiniuje:
24. organizację pracy bursy,
25. plan wykorzystania środków finansowych,
26. wnioski o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród, innych form uznania,
27. propozycje przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu wychowawczego i opiekuńczego
w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
28. kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w bursie.
29. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
30. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia oddziaływań wychowawczych,
31. podjęcia uchwały w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy.
32. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego bursę o odwołanie dyrektora z funkcji.
33. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian oraz uchwala statut bursy.
34. Dyrektor bursy, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, ma prawo do:
35. zwoływania zebrania Rady Pedagogicznej,
36. przekazywania w uzasadnionych przypadkach upoważnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej innemu członkowi Rady,
37. zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu plenarnym,
38. Dyrektor bursy jako przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązki:
39. tworzyć atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych bursy,
40. opracowywać projekty tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, uwzględniając propozycje członków Rady Pedagogicznej,
41. udostępniać członkom Rady Pedagogicznej materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad,
42. przedstawiać uzasadnione stanowisko kierownictwa bursy i władz oświatowych w sprawach rozpatrywanych przez Radę Pedagogiczną,
43. składać Radzie Pedagogicznej sprawozdania z wykonania podjętych przez Nią uchwał,
44. informować Radę Pedagogiczną o wydanych przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania bursy i poddawać je analizie na zebraniach plenarnych celem ustalenia trybu i form ich realizacji przez bursę.
45. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
46. przedstawiać swoje stanowisko na zebraniach Rady Pedagogicznej w sprawie zarządzania wewnętrznego bursy,
47. wnioskować o zmianę lub uzupełnienie protokołu, a w przypadku gdy jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady Pedagogicznej, może żądać odnotowania swego stanowiska w protokole,
48. zgłaszać zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom oraz zażądać odnotowania tego w protokole i skierowania do jednostki administracyjnej oświaty w celu rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.
49. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:
50. brać czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz komisjach, do których został powołany,
51. wykonywać uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami nawet, kiedy zgłosił swoje zastrzeżenia do ich treści,
52. przestrzegać wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
53. przyczyniać się do utrzymania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad Rady Pedagogicznej,
54. współtworzyć atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
55. składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań,
56. przestrzegać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
57. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem bursy.
58. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu administracji oświatowej nadzorującego pracę bursy lub co najmniej ½ członków rady pedagogicznej.
59. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej muszą być zgodne z podstawami prawnymi systemu oświaty w Rzeczpospolitej Polskiej.
60. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół sporządza się w księdze protokołów rady.
61. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej sporządza się w edytorze tekstów WORD, tabele sporządza się w EXCELU, czcionką Arial 12 w formie elektronicznej, marginesy 2,5 cm, odstępy pojedyncze, wyjustowanie, wydruki gromadzi się w księdze protokołów.
62. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolanci. Protokół sporządza się czytelnie, bez poprawek.
63. Członkowie Rady składający sprawozdania i wnioski są zobowiązani w terminie dwóch dni od daty zebrania dostarczyć treść swoich wystąpień protokolantowi zebrania w formie elektronicznej.
64. Protokolantami są kolejno członkowie Rady, wg listy alfabetycznej.
65. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia Rady Pedagogicznej. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia pisemnie ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
66. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
67. Członkowie Rady Pedagogicznej obecni na posiedzeniu potwierdzają fakt zapoznania się z treścią protokołu, poprzez podpisanie się na liście obecności z kolejnej Rady Pedagogicznej, bez podawania daty zapoznania się z treścią protokołu.
68. Przewodniczący zobowiązany jest do przekazania informacji o wpłynięciu uwag na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna decyduje
o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu z kolejnego posiedzenia.
69. Podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej jest książka protokołów, którą tworzy się na zakończenie roku szkolnego. Na stronie pierwszej widnieje pieczęć placówki i adnotacja: Księga Protokołów Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych Bursa Szkolna Nr 1 w Radomsku. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres rady pedagogicznej od dnia ....do dnia ...”, a następnie przekazuje do zszycia w sposób trwały na koniec każdego roku szkolnego. Księga podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
70. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie bursy jej wychowawcom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących bursę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających wychowawców bursy.
71. Dyrektor bursy realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
72. Dyrektor bursy zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z obowiązującym prawem.
73. O zawieszeniu Uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym bursę uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
74. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z analizą wyników nauczania i zachowania wychowanek(ów), po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego bursę.
75. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.