

**Dyrektor  
Zespołu Placówek  
Oświatowo – Wychowawczych  
w Radomsku**

**Wniosek  
o przyjęcie do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku  
na rok szkolny 2020 / 2021**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA \***

1	Imię i nazwisko kandydata														
2	Data urodzenia kandydata														
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)														
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego imiona rodziców		Matka/opiekun prawny												
			Ojciec/opiekun prawny												
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  W przypadku kandydata pełnoletniego adres zamieszkania kandydata		Kod pocztowy												
			Poczta												
			Miejscowość												
			Ulica												
			Nr domu i lokalu												
			Gmina												
			Powiat												
6	Pozostałe dane rodziców kandydata	Matka	Numer telefonu												
			Adres poczty elektronicznej												
	W przypadku kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata	Ojciec	Numer telefonu												
			Adres poczty elektronicznej												
		Kandydat	Numer telefonu												
			Adres poczty elektronicznej												
7	Informacje o szkole, do której będzie uczęszczać kandydat		Nazwa szkoły												
			Klasa												
			Profil / zawód												

**\* PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!**

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego kandydata

## II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW PRZEZ KANDYDATA

DOTYCZY KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO			
Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	TAK lub NIE
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>1</sup> oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
3	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	
4	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	
5	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	
6	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 - 568) <sup>1</sup>	
7	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111, 924 i 1818) <sup>1</sup>	
DOTYCZY KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO			
Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	TAK lub NIE
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	<b>Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata</b> (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>1</sup> oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
3	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	
4	<b>Niepełnosprawność dziecka kandydata</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	

5	<b>Niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 i 568) <sup>1</sup>	
---	---	--	--

### KRYTERIA WSPÓLNE DLA KANDYDATA PEŁNOLETNIEGO I NIEPEŁNOLETNIEGO

Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	TAK lub NIE
1	<b>Odległość szkoły od miejsca stałego zamieszkania kandydata:</b> a) do 20 km b) 21 – 30 km c) powyżej 30 km	oświadczenie rodzica lub kandydata pełnoletniego	a) ..... b) ..... c) .....
2	<b>Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie I</b>	potwierdzenie szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej przyjęcia kandydata do klasy I na formularzu wniosku o przyjęcie	
3	<b>Zamieszkanie w bursie rodzeństwa kandydata</b>	oświadczenie rodzica lub kandydata pełnoletniego	

<sup>1</sup> Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego kandydata

#### KLAUZULA INFORMACYJNA dla rodziców/opiekunów oraz wychowanków

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) stosowanego począwszy od 25 maja 2018r., informuję, że:

##### I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku, ul. Piastowska 21 reprezentowany przez Dyrektora.

##### II. Kontakt z IOD

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalena@kuzmider.com.pl), [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

##### III. Przetwarzanie Danych Osobowych.

1. Administrator przetwarza i pozyskuje dane osobowe wychowanka w związku z procesami dotyczącymi rekrutacji do Bursy Szkolnej Nr 1 wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku oraz realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych dla wychowanków przyjętych do placówki.
2. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanka oraz inne dane niezbędne do realizacji zadań oraz przestrzegania ciężących na nim obowiązków prawnych.
3. Przetwarzaniu podlegać też będą dane zebrane w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z pobytu wychowanka w placówce.

##### IV. Podstawy przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań placówki. Ogólną podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.); ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), Statucie Zespołu Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Radomsku.

##### V. Szczegółowe cele przetwarzania Danych Osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) zapewnienia opieki wychowawczej w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO);
  - b) do realizacji zadań we współpracy:
    - z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka (sprawy wychowawcze, postępy w nauce, problemy zdrowotne, ewentualnie rodzinne, materialne i inne)
    - ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek (kontakty z wychowawcami, pedagogami szkolnymi), - z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO);
2. W czasie pobytu wychowanka w placówce Administrator przetwarza dane osobowe wychowanka (zgodnie z Rozp. MEN z dnia 28.08.2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji), związane z prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej:
  - a) prowadzenie ewidencji wychowanków, w tym również ewidencji w systemach informatycznych Administratora (zgodnie z obowiązującym stanem prawnym) tj.:(zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO),
    - wnioszek o przyjęcie (imię i nazwisko, miejsce urodzenia oraz numer PESEL, adres zameldowania stałego, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz adres ich zamieszkania do kontaktu , adres e-mailowy rodziców, telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów),
    - księga wychowanków (imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL i miejsce urodzenia , adres zameldowania, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zameldowania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres miejsca, do którego wychowanek został przeniesiony),

- dziennik zajęć, dokumentacja wychowawcza (nazwisko i imiona wychowanka - data i miejsca urodzenia, Pesel, adres zamieszkania, telefon, nazwę i adres szkoły, profil klasy, tygodniowy rozkład zajęć, odnotowuje się nieobecności na zajęciach w szkole, uzyskane od wychowanka, jego rodziców i w szkole śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nazwisko wychowawcy w szkole, spostrzeżenia o zachowaniu i funkcjonowaniu wychowanka w placówce, informacje o kontaktach z rodziną, szkołą i innymi instytucjami współpracującymi (m.in. placówki służby zdrowia, kluby sportowe), rozkład stałych zajęć dodatkowych - miejsce odbywania zajęć, nazwisko osoby prowadzącej zajęcia i telefon kontaktowy, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów- adres zamieszkania, adresy poczty elektronicznej rodziców/ opiekunów i numery ich telefonów, jeżeli rodzice/opiekunowie uważają to za istotne opisują – sytuację rodzinną, stan zdrowia i zażywane leki przez wychowanka),

- dziennik innych zajęć, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (nazwiska i imiona wychowanków oraz grupa, do której przynależą wychowankowie, indywidualny program pracy z wychowankiem, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z wychowankiem oraz odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach);

- b) prowadzenia rozliczeń z wychowankami / osobami współpracującymi, naliczanie obciążeń, potrąceń, (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO);
  - c) udostępnienia danych w przypadku korzystania z usług przychodni lekarskiej, pogotowia ratunkowego związanych z nagłym zachorowaniem lub wypadkiem wychowanka;
  - d) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym rachunkowych, m.in. dokonywanie przelewów z tytułu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych oraz ich przechowywania przez okres przewidziany prawem (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO);
  - e) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków sprawozdawczych wobec innych organów, a w szczególności w celu wypełnienia obowiązków raportowania i przekazywania danych dotyczących wychowanków, do odpowiednich ministerstw i organów państwowych sprawujących nadzór nad Administratorem (m.in. do Kuratorium Oświaty, PFRON, Ministerstwa Edukacji (SIO)), czy też organów, które dane te zbierają dla celów statystycznych, w zakresie w jakim jesteśmy do tego zobowiązani (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) RODO);
  - f) zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu, w tym w celu dochodzenia roszczeń, procesów windykacyjnych oraz sprzedaży wierzycelności przysługujących wobec Pana/Pani. W takim zakresie osoby te staną się samodzielnym administratorem Pana/Pani danych, w zakresie koniecznym dla dochodzenia roszczeń. (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO);
  - g) zapewnienia Administratorowi realizacji prawnie uzasadnionego interesu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanków, pracowników, rodziców, opiekunów, gości odwiedzających, w tym m.in. monitoring w budynku wykorzystywanym przez Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO);
  - h) przechowywania danych dla spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 c) i f) RODO);
  - i) wykorzystania wizerunku wychowanka w kronice placówki oraz na stronie internetowej i blogu placówki;
  - j) pozostałych, na które rodzic/opiekun prawny/wychowanek udzieli zgodę Administratorowi, o ile nie będziemy mogli przetwarzać danych osobowych na podstawie: uzasadnionego interesu prawnego, obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, obowiązku należytego wypełniania zadań statutowych tj. w oparciu o inne cele niż te wymienione powyżej (zgodnie z art.6 ust. 1 RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w zakresie niezgodnym z celami przetwarzania.
  4. Udzielona przez rodzica/opiekuna/wychowanka zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Pragniemy jednak podkreślić, jeżeli powyższa decyzja nie wpływa na zgodność przetwarzania danych z obowiązującym prawem (np. przechowywanie, modyfikowanie, usunięcie danych czy wykorzystanie ich w celu, zgodnym z wyrażoną zgodą), których dokonano przed jej wycofaniem.

#### VI. Udostępnianie Danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom, organom na podstawie przepisów prawa.

#### VII. Zakres Danych Osobowych

Zakres przekazywanych danych wynika z formularzy rejestracyjnych (pierwotnych i wtórnych) niezbędnych do zapewnienia opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnych z w/w celami przetwarzania danych osobowych.

#### VIII. Uprawnienia związane z ochroną Danych Osobowych

1. Rodzice/opiekunowie oraz pełnoletni wychowanek posiada prawo do:
  - a) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - b) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania („prawo do bycia zapomnianym”). Żądania te spełnimy, o ile nie będziemy mieć podstaw lub obowiązku ich dalszego przetwarzania;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pan/Pani, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W roli organu nadzorczego występuje Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych(PUODO), - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ;
  - e) przenoszenia danych tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali dane do innego administratora. Administrator wykona żądanie, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;
2. Prawa wymienione w pkt. a) – e) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl), [magdalena@kuzmider.com.pl](mailto:magdalena@kuzmider.com.pl)
3. Rodzic/opiekun prawny/wychowanek ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – odnośnie przetwarzania przez Administratora danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub lit. f) RODO (zakres wykorzystywanych danych określony został w pkt. V. niniejszej klauzuli),
4. Od momentu wycofania zgody, odstąpimy od przetwarzania danych osobowych. Zaznaczamy jednak, że jeżeli po stronie Administratora wystąpią ważne prawnie, uzasadnione podstawy, nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności nie mamy obowiązku uwzględnić sprzeciwu. Podobnie, mamy prawo dalej wykorzystywać dane dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jak i przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora.

#### IX. Czas przechowywania danych osobowych

1. Pani/Pana dane osobowe planujemy przechowywać:
  - a) dla pkt V, ppkt 2 lit.a) przez okres wynikający z przepisów zgodnych z Ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 566 ),
  - b) w przypadku danych wykorzystywanych przez Administratora w ramach uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane tak długo jak interes ten istnieje, a w przypadku roszczeń - do czasu ich wygaśnięcia lub przedawnienia, w szczególności w celu realizacji przepisów księgowych czy rachunkowych,
  - c) w przypadku danych pozyskanych na podstawie zgody, do czasu jej odwołania albo do upływu czasu, na jaki zgoda została udzielona.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodzica lub pełnoletniego kandydata