

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku**  
**na rok szkolny 2018/2019**

*Podstawy prawne: rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610), uchwała nr XLII/295/2018 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*

**§ 1**

O miejsce w bursie mogą się ubiegać uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w wieku do 24 roku życia pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

**§ 2**

Wychowanek, który w poprzednim roku szkolnym mieszkał w bursie i w sposób rażąco naruszał obowiązujące w placówce przepisy może nie zostać przyjęty do bursy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

**§ 3**

1. Wychowankowie, którzy w poprzednim roku szkolnym zostali przyjęci do bursy, składają pisemną deklarację o kontynuowaniu zamieszkania w placówce, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. od 13 lipca 2018 r. do 19 lipca 2018 r.
2. W imieniu wychowanków niepełnoletnich deklarację, o której mowa w ust. 1, składają rodzice.

Wzory deklaracji stanowią załączniki nr 1a - 1b do regulaminu i są dostępne w sekretariacie placówki

**§ 4**

1. Do bursy przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.

2. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w terminach określonych w poniższej tabeli:

<b>Postępowanie rekrutacyjne I etap</b>			
<b>Termin</b>	<b>Godzina</b>	<b>Zadania - czynności</b>	
		<b>Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni</b>	<b>Bursa</b>
od 20 lipca 2018 r. do 31 lipca 2018 r.	od 12 <sup>00</sup> do 12 <sup>00</sup>	składa wniosek o przyjęcie do bursy	przyjmuje wnioski o przyjęcie do bursy
01 sierpnia 2018 r.	do 12 <sup>00</sup>		podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych
do 14 sierpnia 2018 r.	do 12 <sup>00</sup>	składa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów	
od 16 sierpnia 2018 r. do 23 sierpnia 2018 r.			weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów
24 sierpnia 2018 r.	do 12 <sup>00</sup>		podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do bursy
<b>II etap do 31 sierpnia 2018 r. – decyduje kolejność zgłoszeń</b>			

3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy: [www.zpow.radomsko.pl](http://www.zpow.radomsko.pl)

### § 5

1. Rodzice niepełnoletnich uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, których nie dotyczy możliwość przedłożenia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w bursie lub z różnych powodów nie złożyli deklaracji, składają do dyrektora placówki wnioski o przyjęcie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i jest udostępniony w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej bursy.
2. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kandydat pełnoletni lub rodzic kandydata niepełnoletniego jest zobowiązany dołączyć do wniosku wymagane dokumenty. Szczegółowy wykaz niezbędnych dokumentów jest zamieszczony w punkcie II wniosku. Wzory wymaganych oświadczeń stanowią załączniki nr 3a - 3b do regulaminu i są dostępne w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej bursy.

4. Dopuszcza się możliwość oddzielnego złożenia ww. dokumentów, z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 2 regulaminu.
5. Dokumenty, takie jak: orzeczenia o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu czy dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

#### **§ 6**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, w skład której wchodzi co najmniej 3 wychowawców bursy.
2. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
  - 4) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

#### **§ 7**

1. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest łączne spełnienie warunków:
  - 1) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego merytorycznie wniosku o przyjęcie do bursy, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) spełnienie wymogów formalnych niezbędnych do ubiegania się o przyjęcie do bursy, o których mowa w § 1.
2. W procesie rekrutacji decydującą rolę odgrywa suma punktów uzyskanych przez kandydata za spełnianie kryteriów.

#### **§ 8**

1. Kandydat zostaje przyjęty do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

#### **§ 9**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria i odpowiadająca im liczba punktów:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	3
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	3
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	3
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	3

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	3
2	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	3
3	Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy)	3
4	Niepełnosprawność dziecka kandydata	3
5	Niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę	3

3) kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych - wspólne dla kandydata pełnoletniego i niepełnoletniego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Odległość szkoły od miejsca stałego zamieszkania kandydata:	
	a) do 20 km	1
	b) 21 – 30 km	2
	c) powyżej 30 km	3
2	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej	2
3	Zamieszkanie w bursie rodzeństwa kandydata	1

#### § 10

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, do dnia 31 sierpnia 2018 r. przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, podczas którego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku nieprzyjęcia do bursy w pierwszym postępowaniu rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni potwierdzają chęć udziału w drugim etapie rekrutacji poprzez złożenie podpisu na liście dostępnej w sekretariacie placówki. Osoby te mają prawo uzupełnić wcześniej złożoną dokumentację. Data złożenia podpisu jest traktowana jako termin dokonania zgłoszenia.

#### § 11

1. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.

#### § 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **§ 13**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu pobytu wychowanka w bursie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w placówce przez okres roku. W sytuacji, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego dane osobowe przechowywane są do zakończenia postępowania.

### **§ 14**

Zmiany i interpretacja niniejszego regulaminu należą do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, z zastrzeżeniem spraw wymagających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleń z organem prowadzącym.