**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do Bursy Szkolnej Nr 1 w Radomsku**

Podstawy prawne: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty   
( Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statut Bursy Szkolnej Nr 1   
w Radomsku.

**§ 1**

1. Do bursy przyjmowani są uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych   
   w wieku do 24 roku życia pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

**§ 2**

1. Do bursy nie są przyjmowane osoby, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania ze względu na ich dysfunkcje rozwojowe lub problemy zdrowotne.
2. Kandydat, który w poprzednim roku szkolnym mieszkał w bursie i w sposób rażący naruszał obowiązujące w placówce przepisy może nie zostać przyjęty   
   do bursy.

**§ 3**

1. Do bursy przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
3. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku podaje   
   do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy www.zpow.radomsko.pl terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana   
   przez dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku. Przewodniczącego komisji wyznacza dyrektor.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych   
   i niezakwalifikowanych;
4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
5. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w przypadku, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami;
6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

1. Rodzice niepełnoletnich uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych   
   oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się   
   o miejsce w bursie zobowiązani są złożyć wniosek. Wzór wniosku stanowi

załącznik nr 1 do regulaminu i jest udostępniony w sekretariacie placówki   
oraz na stronie internetowej bursy.

1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać w sekretariacie placówki.

**§ 6**

Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest złożenie w wyznaczonym terminie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, i spełnienie wymogów formalnych uprawniających do ubiegania się o przyjęcie do bursy, o których mowa   
w § 1.

**§ 7**

1. Kandydat pełnoletni lub rodzic kandydata niepełnoletniego zakwalifikowanego   
   do bursy składa oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów.   
   Wzór oświadczenia stanowią załączniki nr 2a-2b do regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia ww. oświadczenia wspólnie z wnioskiem,   
   o którym mowa § 5 ust. 1.
3. Rodzice kandydata składają w sekretariacie placówki formularz dotyczący stanu zdrowia dziecka wraz z oświadczeniami stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia formularza z oświadczeniami wspólnie   
   z wnioskiem, o którym mowa § 5 ust. 1.

**§ 8**

O przyjęciu kandydata do bursy decyduje:

1. wcześniejsze zakwalifikowanie kandydata do postępowania rekrutacyjnego;
2. suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

**§ 9**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria i ich wartość w punktach:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | 3 |
| 2 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 3 |
| 3 | Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy ze względu na bariery architektoniczne oraz niemożność zapewnienia stosownej do dysfunkcji opieki warunkującej bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój ) | 3 |
| 4 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 3 |
| 5 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 3 |
| 6 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 3 |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 3 |

1. w przypadku kandydata pełnoletniego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | 3 |
| 2 | Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | 3 |
| 3 | Niepełnosprawność kandydata (w zakresie umożliwiającym korzystanie z bursy ze względu na bariery architektoniczne oraz niemożność zapewnienia stosownej do dysfunkcji opieki warunkującej bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój ) | 3 |
| 4 | Niepełnosprawność dziecka kandydata | 3 |
| 5 | Niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę | 3 |

1. kryteria uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych - wspólne dla kandydata pełnoletniego i niepełnoletniego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** | **Wartość kryterium**  **w punktach** |
| 1 | Pobyt kandydata w bursie  w poprzednim roku szkolnym bez zastrzeżeń odnośnie zachowania i przestrzegania obowiązujących w placówce przepisów | weryfikacja przez komisję rekrutacyjną na podstawie Księgi wychowanków oraz dokumentacji pracy opiekuńczo - wychowawczej | 1 |
| 2 | Nauka w szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Radomszczański | wniosek o przyjęcie do bursy  z potwierdzeniem szkoły | 1 |
| 3 | Odległość szkoły od miejsca stałego zamieszkania kandydata   1. do 20 km 2. 21 – 30 km 3. powyżej 30 km | oświadczenie | 1  2  3 |
| 4 | Rodzeństwo, które będzie wychowankiem bursy  w roku szk. 2014/2015 | wniosek rodzeństwa o przyjęcie  do bursy | 1 |

**§ 10**

1. O przyjęciu do bursy decyduje największa suma punktów uzyskanych   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów   
   na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**§ 11**

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się zasady postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku nieprzyjęcia do bursy w pierwszym postępowaniu rodzice kandydata niepełnoletniego lub kandydat pełnoletni potwierdzają chęć udziału   
   w postępowaniu uzupełniającym poprzez złożenie podpisu na liście dostępnej   
   w sekretariacie placówki. Osoby te mają prawo uzupełnić wcześniej złożony wniosek.

**§ 12**

O przyjęciu do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej.

**§ 13**

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.

**§ 14**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Radomsku odwołanie   
   od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Radomsku w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 15**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu pobytu wychowanka w bursie.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w placówce przez okres roku. W sytuacji, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego dane osobowe przechowywane są do zakończenia postępowania .